

## Stadgar för nationella kvalitetsregistret RiksSårs styrgrupp

- § 1 RiksSår är ett certifierat nationellt kvalitetsregister för svårläkta sår.
- § 2 Nationellt registercentrum administrerar RiksSår i enlighet med särskilt avtal. Centralt personuppgiftsansvar (CPUA) för registret ligger hos myndighet med tillämplig förankring mot registerhållare och registercentrum. RiksSår tillhör organisatoriskt landstinget Blekinge.
- § 3 RiksSårs syfte är att utgöra ett kvalitetsregister för svårläkta sår genom att underlätta adekvat diagnostik, optimal säker behandling och kontinuitet i vården fram till sårhäkning, samt att medverka till ökad jämlikhet och kostnadseffektivitet avseende sårbehandling. Registret kan tillhandahålla data för vidare kvalitetsutveckling och forskning på lokal, regional och nationell nivå.
- § 4 *Registerhållaren* förordnas formellt av Centralt personuppgiftsansvarig myndighet och ansvarar för hanterandet av de arbetsuppgifter i registret som berör det centrala personuppgiftsansvaret. Förslag på ny- eller omval av registerhållare lämnas av RiksSårs styrgrupp för omröstning vid ordinarie årsmöte efter diskussion med registerhållaren om registrets utvecklingspotential. För att garantera en långsiktig utveckling av registret så är mandatperiodens längd inte närmare preciserad.
- § 5 RiksSår skall ha professionell förankring bland läkare, sjuksköterskor och undersköterskor. *RiksSårs styrgrupp* bör representera allmänmedicin, dermatologi, endokrinologi, ortopedi, kärlkirurgi, geriatrik, rehabilitering och ha god kompetens inom omvårdnad och statistik med tvärprofessionell representation från hälso- och sjukvården samt från högskolor/universitet. Styrgruppsmedlemmarnas uppgift är att aktivt bidra till en högkvalitativ utveckling av registret utifrån den specifika profession, som de representerar. För att garantera en långsiktig utveckling av registret så är mandatperiodens längd inte närmare preciserad.

- § 6 RiksSårs *patientrepresentanter* ingår i styrgruppen för att tillvarata patientperspektivet i registerarbetet.
- § 7 RiksSårs styrgrupp har två permanenta arbetsgrupper: *Strategigruppen* och *Forsknings- och Utvecklingsgruppen (FoU)*. Vardera gruppen kan ha undergrupper, som kan variera från år till år och som prövas i samband med årsmötet. Årsmötet utser ordförande till både de permanenta grupperna och deras undergrupper. Samtliga ordföranden knyts till AU.
- § 8 *Arbetsutskottet (AU)* har bildats från styrgruppen med uppdrag att förvalta och utveckla registret. Ordföranden i AU ska tillika vara ordförande i styrgruppen men i övrigt konstituerar AU sig själv. Alla medlemmar i AU ska i sin tjänst ha uppdraget att arbeta för RiksSår, varför mandatperiod inte är närmare preciserad. AU har regelbundna möten för att bereda och hantera löpande ärenden.
- § 9 Generellt utgår ingen ersättning för att delta i styrgruppen enligt praxis bland nationella kvalitetsregister. Ersättning kan förekomma om någon styrgruppsmedlem utför specifikt arbete för RiksSårs räkning.
- § 10 RiksSårs årsmöte kan ske i form av ett fysiskt eller elektroniskt möte, där beslut fattas med enkel majoritet. Till årsmötet kallas samtliga medlemmar i RiksSårs styrgrupp. Alla enskilda användare i RiksSår kan nominera medlem till styrgruppen, som sedan på årsmötet beslutar om nomineringen kan antas.
- § 11 Årsmötet ska senast hållas under oktober månad. Kallelse, dagordning och övriga underlag skall delges styrgruppens medlemmar elektroniskt senast sex veckor innan mötet. Motioner, som ska behandlas på mötet, ska inkomma till styrgruppens ordförande senast en månad innan årsmötet.

Dagordning för årsmötet:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justerare att jämte AUs ordförande justera protokollet
3. Fastställande av dagordning

4. Årsmötets behöriga utlysande
5. Verksamhetsberättelse
6. Förslag
  - \* registerhållare
  - \* ordförande i styrgruppen
7. Beslut om ordförande i de permanenta grupperna samt beslut om eventuella undergrupper och deras ordförande
8. Behandling av inkomna motioner och förslag
9. Övriga frågor
10. Mötet avslutas

**§ 12** Vid behov kan styrgruppens AU utlysa extra årsmöte. Kallelse skall skickas till samtliga styrgruppsmedlemmar minst en månad i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet ska endast de frågor som föranlett mötet behandlas.

**§ 13** RiksSårs verksamhetsår är kalenderår, 1 januari till och med 31 december.

**§ 14** Ändring av dessa stadgar kräver beslut med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta. Dessa stadgar anger även riktlinjer för styrgruppens arbete.

Ovanstående stadgar har antagits vid RiksSårs årsmöte den 6 oktober 2016

.....

Rut F Öien

Registerhållare för RiksSår

.....

Nina Åkesson

Nationell koordinator för RiksSår

.....

Åsa Boström

Ordförande i RiksSårs styrgrupp